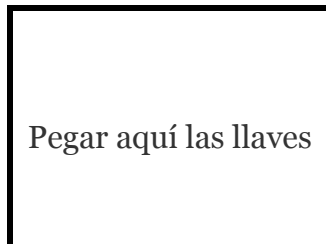




# Gestión de Taquillas

## RECUPERACIÓN DE LA FIANZA

1. Comprobar de que dispone de las **dos llaves originales** que le fueron entregadas al alquilar la taquilla. (No se admiten llaves sueltas ni copias que no hayan sido realizadas por nosotros.)
2. Imprimir este formulario cumplimentando todas las casillas:
  - POBLACIÓN:
  - PROVINCIA:
  - NOMBRE DEL INSTITUTO:
  - NOMBRE DEL ALUMN@:
  - TELÉFONO:
  - N° DE TAQUILLA:
  - N° CUENTA BANCARIA IBAN:
3. Para evitar rotura en el sobre de envío, sujetar bien las llaves con fixo en el recuadro que hay debajo.



4. Introducirlo todo en un sobre y enviarlo a la siguiente dirección:

GESTIÓN DE TAQUILLAS, S.L.  
CALLE GENERAL PRIM, 8  
30562 CEUTÍ MURCIA

5. Una vez recibido el envío, procederemos a ingresar en su cuenta bancaria los 10 Euros de la fianza más 50 céntimos para compensar los gastos de envío en correo ordinario.